

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БОУ г. Омска «Гимназия №76»

**План мероприятий
по ликвидации учебной неуспешности обучающихся
на 2023 – 2024 учебный год**

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года и предварительных результатов 1 триместра 2023-2024 учебного года	Согласование и уточнение списка с классными руководителями, учителями предметниками.	15.10.2023	Заместитель директора Ирха П.В. Классные руководители 7-11 классов, учителя-предметники
2	Установление причин неуспеваемости через встречи с родителями, классными руководителями, обучающимися.	Собеседование, анкетирование обучающихся. Анализ состояния здоровья обучающихся	01.11.2023	Заместитель директора Воронина Н.С. Заместитель директора Лакомая Л.Ф.

3	Составление индивидуального плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	Согласование, утверждение.	01.11.23 с дальнейшей корректировкой по мере необходимости	Заместитель директора Ирха П.В., учителя -предметники
4	Составление графика консультаций	Согласование, утверждение	Ноябрь	Заместитель директора Ирха П.В.
5	Составление диагностической карты		Ноябрь	Учителя- предметники
6	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, при подаче домашнего задания	Создание банка дифференцированных заданий	В течение года	Учителя- предметники
Мероприятия с учителями				
1	Проведение семинара по выявлению причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Круглый стол	20-24.11.2023	Заместитель директора Лакомая Л.Ф.

2	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при работе с неуспевающими обучающимися	Беседа	В течение года	Руководители МО учителей-предметников
Мероприятия с обучающимися				
1	Выявление причин «неуспешности» обучающихся	Анкетирование и педагогические наблюдения. Методика «Анализ причин неуспеваемости обучающегося», «Мотивация учения», «Отношение к учебе по отдельным предметам»	Ноябрь	Классные руководители 7-11 классов
2	Состояние учебных дел слабоуспевающих обучающихся	Беседа с обучающимися «Что не мешает учиться?»	В течение года	Классные руководители 7-11 классов, учителя-предметники
3	Ведение тематического учета знаний неуспевающих обучающихся класса.	Выставление оценок в журнал, дневник обучающегося	Ежемесячно	Учителя предметники, классные руководители (7-11 классов)

4	Отражение индивидуальной работы в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Регулярная проверка рабочих тетрадей неуспевающих обучающихся	Ежемесячно	Учителя- предметники
5	Контроль посещаемости слабоуспевающих обучающихся	Сбор информации о причинах пропуска, учет посещаемости учебных занятий в «Дневник.ру»	Ежедневно	Классные руководители 7-11 классов
Мероприятия с родителями				
1	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости	Классные руководители 7-11 классов, учителя - предметники
2	Родительское собрание «Как помочь подростку в самовоспитании?»		Декабрь	Заместитель директора Лакомая Л.Ф.
3	Приглашение родителей на уроки с целью: определить интеллектуальный уровень ребёнка на фоне классного коллектива		В течение года	Классные руководители 7-11 классов, учителя - предметники
4	Изучение и посещение семей	Информация о семье для решения оперативных педагогических задач	В течение года	Социальный педагог Классные руководители 7-11 классов
5	Состояние учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Заседания Совета по профилактике	В течение года	Заместитель директора Лакомая Л.Ф.

6	Разработка памяток по предупреждению неуспеваемости		Ежемесячно	Классные руководители 7-11 классов
Мероприятия по обеспечению контроля				
1	Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации		Декабрь , апрель	Заместитель директора Ирха П.В.
2	Опрос слабоуспевающих (накопление отметок)	Проверка электронного журнала	Ежемесячно	Заместитель директора Воронина Н.С.
3	Проверка дневников обучающихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно	Заместитель директора Ирха П.В.
4	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей, тетрадей с результатами индивидуальной работы	1 раз в триместр	Заместитель директора Воронина Н.С., Ирха П.В.
5	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в триместр	Заместитель директора Воронина Н.С., МО учителей- предметников

6	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года	Заместитель директора Воронина Н.С., классные руководители
7	Организация повторения в конце года	Текущий контроль	Апрель	Заместители директора Воронина Н.С., Ирха П.В.