

Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Гимназия № 76»
протокол № 8
« 03_ » 05 2023 г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия № 76»

приказ № 151-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете БОУ г. Омска «Гимназия № 76»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Устава образовательного учреждения, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в области образования и воспитания.

2.1.2. Создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ.

2.1.3. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению и квалификации.

2.1.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий.

2.1.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

2.2. Основными функциями педагогического Совета являются:

2.2.1. Обсуждение планов работы гимназии;

2.2.2. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации, перспектив развития Учреждения.

2.2.3. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.2.4. Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

2.2.5. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников, сообщений о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в гимназии, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности гимназии.

3. Состав педагогического Совета и организация его работы

3.1. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, заведующего библиотекой. Наряду с педагогическими работниками в состав педагогического Совета могут входить также врач (медицинский работник), закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор полиции, закреплённый за Учреждением органами правопорядка.

В необходимых случаях на заседание педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического Совета является директор гимназии.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

3.5. Заседания педагогического Совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы гимназии.

Внеочередные заседания педагогического Совета в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором гимназии или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического Совета. Наряду с общим педагогическим Советом малые педагогические Советы созываются для решения вопросов, касающихся педагогов только данной группы.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического Совета.

3.7. Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического Совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора гимназии, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

4. Полномочия педагогического Совета

Педагогический Совет имеет следующие полномочия:

4.1. Обсуждает и принимает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, производит выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ;

4.2. При необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, обсуждает положения о них;

4.3. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

4.4. Ходатайствует перед Учредителем об открытии классов компенсирующего обучения;

4.5. Решает вопрос об организации сетевого профильного обучения;

4.6. Определяет пути взаимодействия Учреждения с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

4.7. Определяет направления деятельности по организации повышения квалификации педагогов, работы методических объединений и распространению передового опыта;

4.8. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;

4.9. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;

4.10. Принимает решение о повторном обучении, переводе в классы компенсирующего обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования,

не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;

4.11. Принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и окружного органа, осуществляющего управление в сфере образования;

4.12. О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;

4.13. Принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;

4.14. Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

4.15. Ходатайствует перед Учредителем о проведении для обучающихся 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена; для обучающихся 9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме;

4.16. Заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;

4.17. Определяет направления научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе;

4.18. Представляет работников Учреждения к различным видам морального поощрения;

4.19. Делегирует представителя в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда между работниками Учреждения;

4.20. Выполняет функции, делегированные Конференцией Учреждения.

5. Права и ответственность педагогического Совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический Совет имеет право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

5.1.4. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.1.5. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

5.1.6. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов гимназии.

5.1.7. Согласовывать:

- план своей работы;
- план работы гимназии, ее образовательную программу.

5.1.8. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников гимназии;
- повышение квалификации работникам гимназии;
- представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

5.2.1. Выполнение плана работы;

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Педагогический Совет гимназии работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления гимназии.

6.2. Педагогический Совет приглашает на совместные заседания представителей Совета Учреждения, Попечительского совета, Общешкольного родительского комитета по вопросам совместных действий.

7. Делопроизводство педагогического Совета

7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического Совета.